

Ülevaade

„Huviharidus Kuressaares“ veebilahendi kasutajad on jagatud neljale tasemele: admin kasutajad, haldajad, juhendajad ja lapsevanemad.

Admin kasutajad sisestavad huvikoolid ja nende haldajad, haldajad sisestavad oma huvikooli õpperühmad ning nende juhendajad.

Juhendajad täidavad oma õpperühma kirjelduse ja toimumise aja ning kinnitavad õpilaste liikumised avatud õpperühmadesse või sealt ära. Samuti sisestavad juhendajad õpilaste andmed kooliõpperühmadesse.

Lapsevanemad peavad veebilahendi kasutamiseks tegema ühe lisasammu – enne kui saab hakata oma laste andmeid kirja panema ja õpperühmasid valida, tuleb sisestada ja kinnitada oma e-posti aadress. Peale seda saab lapsevanem sisestada oma laste andmed ja valida neile avatud õpperühmasid. Samuti peab lapsevanem kinnitama oma laste lisamise kooliõpperühmadesse.

Oluline ka meeles pidada, et haldaja saab näha ja teha kõike mida tema huvikooli juhendaja. Admin kasutajad saavad sama teha ka haldajatega.

Kasutajate tuvastamiseks kasutatakse ID-kaarti ja sellest tulenevalt on kasutajate taseme määramisel oluline nende **isikukood**. Huvikooli või õpperühmasid sisestades tuleks järgida, et sisestatud saab õige inimese isikukood ja seda ilma vigadeta muidu ei ole juhendajaga seotud tema õpperühmad ja sisse logides ta neid ei näe.

Haldaja

Huvikool

Haldaja lehel kuvatakse info huvikooli õpperühmade kohta.

Huvikool: **Tore Kool**

[Huvikool](#) [Sisesta uus õpperühm](#) [Mitme õpperühma lisamine](#) [Kinnitamata õpilased](#)

ID	Õpperühm	Õppekava	Kategooria	Juhendaja	Arv	Õpilasi	Tähtaeg	Aega	Avalik	Muutmine
271	Kunst	kunst	kooliring	Peeter Kevad	3-9	0	2013-09-20	17 päeva	<input checked="" type="checkbox"/>	muuda kustuta
270	Puutöö	üldkultuur	avatud ring	Peeter Kevad	5-15	1	2013-09-20	17 päeva	<input checked="" type="checkbox"/>	muuda kustuta

Kas õpperühmad on avalikud, märgista

teavita juhendajaid kelle õpperühm märgitakse avalikuks (ära spämmi)

NB! Rohelised on õpperühmad mille kirjeldus ja ajad on täidetud.

Kuvatud 2 õpperühma.

Õpperühmade nimekirja sorteerimiseks klõpsa soovitud veerul. Teistkordsel klõpsamisel sorteeritakse nimekiri vastupidises järjekorras.

Õpperühma nimel klõpsates kuvatakse selle õpperühma lehekülg – vt täpsem kirjeldus Juhendaja peatükis.

„Aega“ veerg näitab kui palju on jäänud aega õpperühma registreerumise tähtajani. Veerg „Avalik“ näitab millised õpperühmad on näha õpperühmade loetelus lapsevanematele. Veeru „Avalik“

taustavärv näitab kas midagi on kirjutatud õpperühma kirjelduse/toimumise aegade väljadele, kontrollitakse vaid sisestatud teksti pikkust. (1-2 sõna ei ole piisav)

Tabeli all on nupud õpperühmade oleku muutmiseks. Näiteks selleks, et muuta kõik õpperühmad avalikuks klõpsa nupule „Kõik“ ning seejärel ka nupule „Salvesta muudatused“. Oleku muutmisel saab teavitada õpperühmade juhendajaid e-kirjaga (kui juhendaja e-posti aadress on sisestatud).

NB! Ära kustuta õpperühma kus käib või on käinud õpilasi. Kustutamine eemaldab selle kirje täielikult. Õpperühmade kustutamist on soovitatav teha kevadel peale õppeaasta lõppu.

Tabeli all olevale lingile klõpsates saab endale salvestada CSV formaadis nimekirja õpperühmadest. CSV formaati saab avada näiteks tabelarvutusprogrammiga Microsoft Excel või OpenOffice/LibreOffice Calc.

Sisesta uus õpperühm

Õpperühma nimetus:

Valdkond:

Juhendaja isikukood:

Juhendaja nimi:

Juhendaja e-post:

Juhendaja telefon:

Ringipäevikut täidavad veel juhendajad:

Sisesta siia isikukoodid komaga eraldatult.

Osalejate arv (min/max):

Tunde nädalas:

NB! Sisestada saab ainult täisarvu - 1 (kokkusaamise) tund on 45 minutit.

Õppeperioodi pikkus nädalates:

Tasu:

 €

NB! Sisesta tasu väli tegeliku numbrina, st näiteks 78,50 või 1500.99. Peale sisestamist kuvatakse number automaatselt korrektses vormingus.

Registreerimise tähtaeg:

Salvesta

Loobu

Lisamine ja muutmine

See osa leheküljest tegeleb uute õpperühmade lisamisega ja olemasolevate õpperühmade andmete muutmisega. Pildil on vormist toodud vaid üks osa.

Õpperühma andmete muutmiseks klõpsa õpperühmade tabelis soovitud õpperühma viitele „muuda“. Muutmisest loobumiseks klõpsa vormi all olevale nupule „Loobu“. See taastab uue õpperühma lisamise vormi.

NB! Väljad juhendaja isikukood, osalejate arv min/max, tunde nädalas ja õppeperioodi pikkus on numbriväljad – sinna ära teksti kirjuta. Tasu väljale sisesta samuti number, näiteks 78,50 või 1500.99.

Juhendaja isikukood on oluline väli – kui juhendaja logib sisse loetakse tema ID-kaardilt isikukood ja kui need ei ole samad ei näidata juhendajale tema õpperühma.

Mitme õpperühma lisamine

Õpperühmade sisestamise lihtsustamiseks saab lisada ka mitu õpperühma korraga. Selleks on vaja kõigepealt ette valmistada sobival kujul nimekiri ning kopeerida see all olevasse kasti. Väljade järjekorra ja vorminduse kohta järgi juhiseid haldaja leheküljel!

Olulisemad punktid – väljade arv real peab ole õige muidu seda rida ei lisata, väljade eraldajaks on semikoolon, kuupäeva formaat on aaaa-kk-pp ehk siis aasta, kuu ja päev.

Sedasi lisatud õpperühmad, nagu ka üksikult lisatud õpperühmad ei ole vaikumisi avalikud. Seega saad vajadusel andmeid muuta ja vead parandada.

Kinnitamata õpilased

Haldaja lehekülje lõpus on nimekiri kõigist õpilastest kes selle huvikooli õpperühmades ootavad kinnitamist.

Kinnitamata õpilased

ID	Nimi	Kool ja klass	Õpperühm	Algatatud	Tegevus	Kinnita
71	Ailise Susruk	Kuressaare Gümnaasium, 8	Puutöö	3. september 2013. a.	Soovib liituda	kinnita keeldu

Kuvatud 1 õpilast.

Kinnita kõik

Soovi korral on haldajal võimalik siin kinnitada konkreetse õpilase liitumine/lahkumine. Samuti saab ühe korraldusega kinnitada ka kõik ootel olevad liikumised.

Klõpsates nupule „Keeldu“ kuvatakse kõigepealt tekstikast põhjuse sisestamiseks. Sellest saadetakse ka teade lapsevanemale.

Juhendaja

Minu õpperühmad

Minu õpperühmad

ID	Õpperühm	Huvikool	Õppekava	Tüüp	Õpilasi	Avatud registreerimiseks
271	Kunst	Tore Kool	kunst	kooliring	0	jah
270	Puutöö	Tore Kool	üldkultuur	avatud ring	1	jah

Kuvatud 2 õpperühma.

Juhendaja lehel näeb juhendaja kõigepealt nende õpperühmade nimekirja mille juhendajaks ta on määratud.

Õpperühma nimele klõpsates avaneb õpperühma lehekülg – vt allpool.

Registreerimiseks avatud õpperühmad on need mis on näha lapsevanematele ja kuhu saab lisada õpilasi.

Kinnitamata õpilased

Juhendaja lehekülje lõpus on nimekiri kõigist õpilastest kes tema õpperühmades ootavad kinnitamist.

Juhendajal on võimalik siin kinnitada konkreetse õpilase liitumine/lahkumine. Samuti saab ühe korraldusega kinnitada ka kõik ootel olevad liikumised.

Kinnitamata õpilased

ID	Nimi	Kool ja klass	Õpperühm	Algatatud	Tegevus	Kinnita
71	Ailise Susruk	Kuressaare Gümnaasium, 8	Puutöö	3. september 2013. a.	Soovib liituda	kinnita keeldu

Kuvatud 1 õpilast.

Kinnita kõik

Klõpsates nupule „Keeldu“ kuvatakse kõigepealt tekstikast põhjuse sisestamiseks. Sellest saadetakse ka teade lapsevanemale.

Õpperühma lehekülg

Andmed

Õpperühma lehekülge näevad admin kasutajad (kõik õpperühmad), haldajad (oma huvikooli õpperühmad) ja juhendajad (õpperühmad mille juhendaja ta on).

Puutöö (Peeter Kevad)

Tore Kool (haldaja Toomas Talv, toomas.talv@epost.ee)

Juhendaja e-post: peeter.kevad@epost.ee, telefon: 123456789.

Õpperühm on avalik.

Kategooria: **avatud ring**, õppekava: **üldkultuur**

2 tundi nädalas, õppeperioodi pikkus nädalates: **5 nädalat** (kokku **10 tundi**).

Tasu: **8,00 €**, registreerimise tähtaeg: **20. september 2013. a.**

Eesmärgid, tegevused, muu oluline info õpperühma kohta:

Tore! Tore! Tore! Tore!

Toimumise ajad ja kohad:

Kena! Kena! Kena! Kena!

Muuda

Õpperühma lehel kuvatakse üldised õpperühma andmed nagu kategooria, õppekava jne.

Lisaks sellele saab muuta kahte välja: „Eesmärgid, tegevused, muu oluline info õpperühma kohta“ ja „Toimumise ajad ja kohad“. Need väljad peaksid olema täidetud enne kui õpperühm tehakse avalikuks.

Eesmärgid, tegevused, muu oluline info õpperühma kohta:

Tore! Tore! Tore! Tore!

Toimumise ajad ja kohad:

Kena! Kena! Kena! Kena!

Teavita huvikooli haldajat, et ringi võib teha avalikuks:

Salvesta

Loobu

Õpilased õpperühmas

Õpperühma lehel olevas tabelis kuvatakse kõik õpperühmas käivad õpilased.

Õpilased õpperühmas

Nimi	Isikukood	Kool	Klass	Muuda
Ailiso Susruk	49706064255	Kuussaare Vanalinna Kool	9	kustuta eemalda

Kuvatud 1 õpilast.

 [Salvesta nimekiri failina](#)

Õpperühmas käivateks õpilasteks loetakse õpilased kelle liitumine on kinnitatud ja kelle lahkumist veel ei ole kinnitatud.

Õpilase nimel klõpsates kuvatakse õpilase lehekülge millelt saab näha selle õpilase ja lapsevanema andmeid – vt allpool.

Tabeli all olevale lingile klõpsates saab endale salvestada CSV formaadis nimekirja õpilastest. CSV formaadis faili saab avada näiteks tabelarvutusprogrammiga Microsoft Excel või OpenOffice/LibreOffice Calc.

Kinnitamata õpilased

Õpperühma lehekülje lõpus on nimekiri kõigist õpilastest kes selles õpperühmas ootavad kinnitamist.

Kinnitamata õpilased

ID	Nimi	Kool ja klass	Õpperühm	Algatatud	Tegevus	Kinnita
71	Ailise Susruk	Kuressaare Gümnaasium, 8	Puutöö	3. september 2013. a.	Soovib liituda	kinnita keeldu

Kuvatud 1 õpilast.

[Kinnita kõik](#)

Juhendajal on võimalik siin kinnitada konkreetse õpilase liitumine/lahkumine. Samuti saab ühe korraldusega kinnitada ka kõik ootel olevad liikumised.

Klõpsates nupule „Keeldu“ kuvatakse kõigepealt tekstikast põhjuse sisestamiseks. Sellest saadetakse ka teade lapsevanemale.

Õpperühmast lahkunud

Õpperühmast lahkunud õpilaste nimekiri. Lahkunuks loetakse õpilased kelle lahkumine on kinnitatud.

Ringist lahkunud

1. [Ailisa Susruk](#) (Kuressaare Gümnaasium, 7) - 3. september 2013. a. kuni 3. september 2013. a.

Iga õpperühmaga liitumine on eraldi kirje, et oleks võimalik tuvastada liitumise ja lahkumise aeg. Seega võib tekkida situatsioon kus õpilane on lahkunute nimekirjas rohkem kui üks kord.

Lisa õpilane õpperühma

Kooliõpperühmade puhul lisab õpilased õpperühma juhendaja. Selleks on õpperühma lehekülje lõpus õpilase lisamise vorm.

Lisada saab nii ühekaupa kui ka mitu õpilast korraga.

Lisa õpilane õpperühma

NB! Juhendaja lisatud õpilase peab kinnitama lapsevanem.

Õpilase isikukood:

Kontrolli kas õpilane on juba kirjas:

[Kontrolli](#)

Õpilase eesnimi:

Õpilase perekonnanimi:

[Salvesta](#)

[Loobu](#)

Ühe õpilase sisestamisel sisesta kõigepealt tema isikukood ja klõpsa nupule „Kontrolli“. Kui õpilane oli juba varem kirjas siis täidetakse väljad automaatselt ja jääb üle vaid klõpsata „Salvesta“. Kui õpilase andmeid kirjas ei olnud tuleb sisestada õpilase ees- ning perekonnanimi.

Isikukoodide õigsust kontrollitakse enne salvestamist kontrollsumma abil.

Mitme õpilase korraga lisamiseks on vaja kõigepealt ette valmistada sobival kujul nimekiri ning

kopeerida see all olevasse kasti. Väljade järjekorra ja vorminduse kohta järgi juhiseid veebilehel!

Olulisemad punktid – väljade arv real peab ole õige muidu seda rida ei lisata, väljade eraldajaks on semikoolon.

Lisa mitu õpilast

NB! Juhendaja lisatud õpilase peab kinnitama lapsevanem.

Soovi korral saab lisada ka mitu õpilast korraga. Selleks on vaja ette valmistada õpilaste nimekiri ning kopeerida see all olevasse kasti.

Iga rida on üks õpilane ning igal real on 3 semikooloniga eraldatud välja.

isikukood;eesnimi;perekonnanimi

Veendu kindlasti, et isikukood oleks õige.

Huvikooli haldajal on võimalik õpilased lisada kindlasse õpperühma. Soovi korral lisa üks väli milleks on õpperühma ID (selle leiad haldaja vaates esimene veerg tabelis).

Salvesta

Loobu

Õpilase lehekülg

Õpilase lehel saab juhendaja või haldaja näha selle õpilase ja vanema(te) kontaktandmeid. Õpilase lehe saab avada kui klõpsata õpilase nimel õpperühma õpilaste nimekirjas.